

**MITTETULUNDUSÜHINGU**  
**"PÄRNUMAA JAHIMEESTE LIIT"**

**PÕHIKIRI**

**Esmaselt kinnitatud MTÜ Pärnumaa Jahimeeste Liit konverentsil 18.02.1999.**

**Muudetud 18.05.2001, 08.04.2011, 04.04.2014 ja 29.06.2021.**

**Käesolev redaktsioon on kinnitatud MTÜ Pärnumaa Jahimeeste Liit liikmete kirjaliku otsusena 29.10.2024.**

**1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1 Mittetulundusühing "PÄRNUMAA JAHIMEESTE LIIT" (edaspidi põhikirja tekstis nimetatud "**liit**") on isikute vabatahtlik ühendus, mille eesmärgiks on liidu liikmetele puhkusevõimaluste pakkumine jahindusliku tegevuse näol ja jahimajanduse arendamine teadustikult põhjendatud alustel. Liit loob sidemeid ja korraldab huvialast koostööd teiste vastavate huviala ühendustega või analoogiliste liitudega. Liit on eraõiguslik juriidiline isik ja on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.2 Liidu jooksvat tegevust koordineerib liidu kantselei.
- 1.3 Oma eesmärkide saavutamiseks liit:
- 1.3.1 vormistab jahimaade kasutamise ja sõlmib ulukikasutuse lepingud;
  - 1.3.2 arendab jahindust teaduslikul alusel ja vastavalt kehtivatele jahimajandus kavadele;
  - 1.3.3 korraldab jahialaseid kultuuriüritusi ja teeb selgitustööd jahifauna kaitse ja taastootmise ning looduskaitse alal;
  - 1.3.4 korraldab jahikoerte näitusi ja välikatseid;
  - 1.3.5 teeb koostööd riiklike kontrollorganitega eesmärgil tõkestada salaküttimist ja teisi looduskaitseõuete rikkumisi;
  - 1.3.6 täidab temale avalik-õiguslike asutuste poolt delegeeritud kohustusi ja õigusi avalikes huvides;
  - 1.3.7 arendab sportlikku jahilaskmist.
- 1.4 Lisaks ülaltoodule on liidu tegevuseks:
- 1.4.1 Lasketiiru või laskepaiga kasutamine tasulise teenusena;
  - 1.4.2 Relvaseadusest tulenevate tegevusluba nõudvate tegevuste teostamine, sealhulgas relva ja laskemoona käitlemise ning käitlemisega seotud teenuste osutamine klubi liikmetele ja teistele isikutele;
- 1.5 Liidu tegevusest saadud tulu võib kasutada ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja kasum (tule) ei kuulu liikmete vahel jaotamisele.
- 1.6 Oma tegevuses juhindub liit käesolevast põhikirjast. Põhikirjaga reguleerimata küsimustes juhindub liit oma tegevuses Mittetulundusühingute seadusest ja teistest mittetulundusühingute tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

**2. NIMETUS JA ASUKOHT**

- 2.1 Liidu nimetus on Mittetulundusühing "PÄRNUMAA JAHIMEESTE LIIT".

2.2 Liidu kantselei asukoht ja ühtlasi liidu juriidiline aadress on Lauka 6, Pärnu linn 80047, Pärnu maakond.

### **3. LIIDU OSAKONNAD**

3.1 Liit koosneb territoriaalsel alusel moodustatud osakondadest. Reeglina on territoriaalseks aluseks jahipiirkond. Osakonna nimetuseks on MTÜ Pärnumaa Jahimeeste Liit (jahipiirkonna nimetusega) jahiselts. Osakonnad ei ole juriidilised isikud.

3.2 Liidu füüsilisest isikust liige saab kuuluda vaid ühte osakonda. Liidu juriidilisest isikust liikmed ei kuulu osakonda, nad tegutsevad kas senise liidu osakonna baasil moodustatud MTÜ-na või muu juriidilise isikuna, kes vastab põhikirja p-s 4.1 sätestatud tingimustele. Liidu füüsilisest isikust liikmel on õigus teiste osakondade jahipiirkondades tegutseda külalisjahimehena ning tal ei ole hääleõigust sellise osakonna üldkoosolekul, kus ta külalisjahimehena tegutseb. Liidu liige, kes kuulub põhikirja käesoleva redaktsiooni jõustumisel enam kui ühte liidu osakonda, peab kolme kuu jooksul põhikirja käesoleva redaktsiooni kehtivuse algusest valima ühe osakonna, kuhu ta edaspidi kuulub.

3.3 Osakonna kõrgeimaks juhtimisorganiks on osakonna üldkoosolek, mis koosneb antud osakonna koosseisu kuuluvatest liidu liikmetest. Osakonna üldkoosoleku kutsub kokku osakonna juhatus. Korraline üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas.

3.4 Osakonna üldkoosoleku pädevusse kuulub:

3.4.1 ettepanekute tegemine liikmete vastuvõtmiseks ja väljaarvamiseks põhikirjas sätestatud korras;

3.4.2 osakonda volinike koosolekul esindavate volinike valimine;

3.4.3 osakonna juhatuse valimine;

3.4.4 osakonna kodukorra kehtestamine;

3.4.5 osakonna koosseisu kuuluvate liikmete poolt osakonna huvides soetatud varade üle arvestuse pidamise ja kasutamise korra kehtestamine.

3.5 Osakonna üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist. Teatama peab koosoleku toimumise koha, aja ja päevakorra.

3.6 Osakonna üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada üksnes vastavasse osakonda kuuluv mittetulundusühingu liige isiklikult.

3.7 Osakonna üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole osakonna liikmetest. Kui osakonna üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, tuleb 3 nädala jooksul sama päevakorraga koosolek uuesti kokku kutsuda. Teistkordselt kokku kutsutud osakonna üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust, eeldusel et seal osales vähemalt kaks liidu osakonna liiget.

3.8 Isikuvalimised on salajased. Valimistel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdse jagunemise korral toimub uus hääletusvoor ja kui ka see ei anna tulemust, heidetakse liisku.

3.9 Osakonna üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest.

3.10 Osakonna üldkoosoleku poolt kehtestatud korrad on kohustuslikud täitmiseks osakonda kuuluvatele liidu liikmetele.

3.11 Osakonna üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile lisatakse liikmete registreerimisleht.

- 3.12 Osakonna igapäevast tööd korraldab juhatus, mis koosneb kolmest kuni üheksast liikmest. Juhatuse liikmed valitakse osakonna üldkoosolekul ja juhatuse liikmete volituste tähtaeg on neli aastat.
- 3.13 Osakonna juhatus kogub volinike koosoleku poolt määratud korras liikmemaksu ja liidu juhatuse poolt määratud sihtotstarbelisi ja muid makseid, peab osakonna liikmete arvestust ja viib ellu volinike koosoleku ja osakonna üldkoosoleku otsuseid.
- 3.14 Osakonna juhatuse korralised koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kvartalis.
- 3.15 Osakonna juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav osakonna juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthälteenamus. Osakonna juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb üle poole osakonna juhatuse liikmetest.
- 3.16 Osakonna juhatuse liikmed valivad endi hulgast osakonna juhatuse esimehe, kelle ülesandeks on osakonna juhatuse töö korraldamine.

#### **4. LIIDU LIIKMED**

- 4.1 Liidu liikmeks võib olla iga füüsiline isik, kellel on Eesti Vabariigis kehtiv jahitunnistus, kes tunnustab liidu põhikirja, sellest tulenevaid õigusi ja kohustusi ning on valmis neid täitma. Liidu liikmeks võib olla iga Pärnumaal tegutsev juriidiline isik, kes omab jahimaa kasutamise luba või kellel on liidu jahipiirkonna kasutusõigus ning kes tunnustab liidu põhikirja, sellest tulenevaid õigusi ja kohustusi ning on valmis neid täitma.
- 4.2 Liidu liikmeks astuda soovija esitab kirjaliku avalduse liidu juhatusele, füüsiline isik märgib selles ära osakonna, kuhu soovib kuuluda ja esitab osakonna üldkoosoleku vastava ettepaneku. Juriidiline isik esitab avaldusele lisaks oma asjakohase juhtorgani kirjaliku otsuse liikmeks astumise kohta ning nimekirja oma füüsilisest isikust liikmetest, sh märgib ära oma liikmed, kellel on Eesti Vabariigis kehtiv jahitunnistus. Juriidilisest isikust liige on kohustatud esitama iga aasta 1. aprilli seisuga liidu juhatusele nimekirja oma Eesti Vabariigis kehtivat jahitunnistust omavatest füüsilisest isikust liikmetest.
- 4.3 Liikmeks astumise avaldus vaadatakse läbi liidu juhatuse korralisel koosolekul. Avaldaja võetakse liidu liikmeks juhatuse otsuse alusel. Liidu liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päev.
- 4.4 Liidu liikmeks vastuvõtmisel on liige kohustatud 10 päeva jooksul otsuse tegemisest tasuma liidu liikmemaksu kogu jooksva majandusaasta eest. Kui liikmesus lõpeb majandusaasta kestel, peab põhikirjaga ettenähtud liikmemaksu tasuma kogu lahkumise aasta majandusaasta eest.
- 4.5 Liidu liikmel on õigus oma kirjaliku avalduse alusel liidust välja astuda, esitades liidu juhatusele koos avaldusega osakonna juhatuse kooskõlastuse.
- 4.6 Liidu liikme avalduse liidust väljaastumise kohta vaatab liidu juhatus läbi järgneval korralisel koosolekul.
- 4.7 Liidust välja astumise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päeva. Liidu füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmesus lõpeb.
- 4.8 Liidu liikme välja arvamise aluseks on vastava osakonna üldkoosoleku ettepaneku alusel tehtud liidu juhatuse otsus või liidu juhatuse omaalgatuslik otsus, kui liidu liige:
- 4.8.1 ei vasta põhikirjas, eelkõige punktis 4.1 sätestatud tingimustele;
  - 4.8.2 on olulisel määral Liitu kahjustanud;
  - 4.8.3 rikub liikme seaduses või põhikirjas sätestatud kohustusi või ei täida neid kohaselt (sh ei ole majandusaasta eest tasunud õigeaegselt liikmemaksu);
  - 4.8.4 ei ole osalenud ilma mõjuva põhjusega kolmel järjestikusel korral osakonna üldkoosolekul;

- 4.8.5 on oma tegevusega kahjustanud liidu mainet või teinud takistusi liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamisel;
- 4.8.6 muudel põhjustel, mil osakonna üldkoosolek või liidu juhatus ei pea võimalikuks isiku jätkamist liidu liikmena. Sellisel juhul teatab osakonna juhatus antud küsimuse arutelust liikmele ette vähemalt kaks nädalat enne osakonna üldkoosoleku toimumist kirjalikult taasesitamist võimaldavas vormis, teatades ühtlasi, et liikmel on õigus osaleda antud koosolekul sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel. Selleks, et lugeda osakonna üldkoosoleku ettepanek liikme väljaarvamiseks liidust käesoleva punkti 4.8.6 alusel tehtuks, peab selle poolt olema hääletanud vähemalt 2/3 kogu osakonna liikmetest või 9/10 osakonna üldkoosolekul osalenud liikmetest. Juhatuse sellise otsuse vastuvõtmiseks, millega arvatakse liidu liige käesoleva punkti 4.8.6 alusel välja, peab hääletama vähemalt 2/3 liidu juhatuselt.
- 4.9 Väljaarvamise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päeva.
- 4.10 Liikme väljaarvamise kohta tehtud juhatuse otsuse ärakiri tuleb saata välja arvatud liikmele 5 päeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.
- 4.11 Kui väljaarvamise otsus on vastuolus seaduse või käesoleva põhikirjaga, on liidu liikmel õigus kaevata otsuse peale liidu volinike koosolekule, kes teeb juhatusele ettepaneku tema väljaarvamise või liikmena jätkamise kohta.
- 4.12 Liidu juhatus peab liidu liikmete registrit, millesse kantakse liikme ees- ja perekonnanimi/juriidilise isiku nimi, elukoht/asukoht ja liidu liikmeks astumise, samuti liidust väljaastumise või -arvamise päev.
- 4.13 Isikul, kelle liikmesus on lõppenud, ei ole õigust liidu varale.

## **5. LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 5.1 Liikme õigused tekivad tema liikmeks vastuvõtmise päevast arvates.
- 5.2 Liikmel on õigus:
- 5.2.1 osa võtta osakonna üldkoosolekust;
  - 5.2.2 esitada kandidaate, valida liikmeid ja olla valitud liidu organitesse kooskõlas põhikirja tingimustega;
  - 5.2.3 saada teavet liidu tegevuse kohta;
  - 5.2.4 kasutada jahimaid ja liidu jahibaase, rajatisi ja inventari;
  - 5.2.5 võtta osa liidu poolt korraldatavatest võistlustest, näitustest, seminaridest ja teistest liidu poolt korraldatavatest üritustest.
- 5.3 Liige on kohustatud:
- 5.3.1 täitma jahialaseid õigusakte;
  - 5.3.2 täitma liidu põhikirja nõudeid, volinike koosoleku, juhatuse koosoleku ja osakonna üldkoosoleku ja osakonna juhatuse koosoleku otsuseid;
  - 5.3.3 õigeaegselt tasuma liikmemaksu, sisseastumistasu ning sihtotstarbelisi makseid volinike ja juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja tähtajal;
  - 5.3.4 rangelt jälgima jahieetikat ja jahidistsipliini;
  - 5.3.5 võtma aktiivselt osa ulukihoolde töödest ja pidama võitlust salaküttimise ja jahipidamise eeskirjade rikkumisega;
  - 5.3.6 hoidma liidu vara ja vahendeid.

## **6. LIIDU VARA JA SELLE KASUTAMISE KORD**

### 6.1 Liidu vara moodustub:

- 6.1.1 tema liikmete liikmemaksetest ning sihtotstarbelistest maksetest;
- 6.1.2 varalistest annetustest ja eraldistest;
- 6.1.3 tulust, mida saadakse liidu väljaannete kirjastamisest, levitamisest või liidu tasuliste ürituste korraldamisest;
- 6.1.4 muust tulust, mis on seotud liidu põhikirjalise tegevuse arendamisega.

### 6.2 Liidu sihtotstarbeliste maksete suuruse, tasumise tähtaja ja korra ning muud sellega seonduvad olulised tingimused määrab kindlaks juhatus.

### 6.3 Liidule kuuluva vara kasutamise korra liidu liikmete poolt määrab kindlaks juhatus.

## **7. LIIDU JUHTIMINE**

### **Volinike koosolek**

### 7.1 Volinike koosolek on käesolevas põhikirjas sätestatud ulatuses üldkoosoleku ülesandeid täitev kõrgeim esindusorgan. Volinike koosolek võtab vastu otsuseid kõikides liidu juhtimise küsimustes, mida ei ole põhikirjaga antud juhatuse või liidu muu organi pädevusse.

### 7.2 Volinikud valitakse liidu liikmete poolt põhikirja punktis 7.3 sätestatud põhimõtete alusel. Juriidilisest isikust liikmed kehtestavad neid esindavate volinike valimise protseduuri iseseisvalt.

### 7.3 Osakondadel ja juriidilisest isikust liikmetel on õigus valida neid esindavad volinikud, kusjuures:

- 7.3.1 iga alla 60 liikmega osakonda esindavad kaks volinikku;
- 7.3.2 iga vähemalt 60 liikmega osakonda esindavad kolm volinikku; ja
- 7.3.3 iga liidu juriidilisest isikust liiget esindavad:
  - 7.3.3.1 alla 60 liikmega juriidilisest isikust liikme puhul kaks volinikku;
  - 7.3.3.2 vähemalt 60 liikmega juriidilisest isikust liikme puhul kolm volinikku.

### 7.4 Volinike volituste tähtaeg on neli aastat.

### 7.5 Volinike koosoleku pädevusse kuulub:

- 7.5.1 põhikirja muutmine;
- 7.5.2 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- 7.5.3 liidu liikmemaksu ja sisseastumistasu suuruse, maksete kogumise korra ja maksetähtaja kehtestamine;
- 7.5.4 juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi (mittetulundusühingute seaduse § 31) liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses mittetulundusühingu esindaja määramine;
- 7.5.5 majandusaasta aruande kinnitamine;
- 7.5.6 mittetulundusühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;

- 7.5.7 muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine, kui põhikirjas ei ole ette nähtud teisiti;
- 7.5.8 liidu igapäevase tegevuse raamest väljuvate tehingute tegemine;
- 7.5.9 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 7.6 Liidu juhatus peab korralise volinike koosoleku kokku kutsuma seaduses või põhikirjaga ettenähtud juhtudel ja korras, samuti siis, kui liidu huvid seda nõuavad.
- 7.7 Juhatus peab volinike koosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 liidu liikmetest. Kui juhatus ei kutsu volinike koosolekut eelmises lauses nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad volinike koosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.
- 7.8 Volinike koosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud pikemat tähtaega. Volinike koosoleku kokkukutsumise teates tuleb märkida volinike koosoleku toimumise aeg ja koht ning volinike koosoleku päevakord. Kui pärast volinike koosoleku kokkukutsumise teate saatmist päevakorda volinike nõudel muudetakse, tuleb päevakorra muutmise teatada enne volinike koosoleku toimumist samas korras ja sama tähtaja jooksul nagu volinike koosoleku kokkukutsumise teate saatmisel.
- 7.9 Volinike koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole volinikest. Kui volinike koosolekule ei ilmunud nõutav arv volinikke, tuleb 3 nädala jooksul sama päevakorraga koosolek uuesti kokku kutsuda. Teistkordselt kokku kutsutud volinike koosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust, eeldusel, et seal osales vähemalt kaks volinikku.
- 7.10 Volinike koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud volinikest ja seaduse või põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.
- 7.11 Volinikel on õigus vastu võtta otsuseid volinike koosolekut kokku kutsumata. Juhatus saadab otsuse eelnõu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigile volinikele, määrates tähtaja, mille jooksul volinik peab esitama selle kohta oma seisukoha kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Volinikele seisukoha andmiseks antav tähtaeg peab olema vähemalt seitse päeva.
- 7.12 Isikuvalimised on salajased. Isiku valimistel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdse jagunemise korral toimub uus hääletusvoor ja kui ka see ei anna tulemust, heidetakse liisku.
- 7.13 Volinike koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile lisatakse volinike registreerimisleht.

### **Juhatus**

- 7.14 Liitu juhib ja esindab liidu juhatus, mis koosneb seitsmest kuni üheteistkümnest liikmest. Juhatus liikmed valitakse volinike koosolekul ja juhatuse volituste tähtaeg on neli aastat.
- 7.15 Juhatus koosoleku pädevusse kuuluvad:
- 7.15.1 juhatuse esimehe ja tema asetäitjate valimine;
- 7.15.2 jahimaade kasutuse rendi, uluki küttimise õiguse tasu ja teiste sihtotstarbeliste maksete suuruse ja tasumise korra kehtestamine;
- 7.15.3 liidu varade ja vahendite kasutamise korra kehtestamine;
- 7.15.4 liidu raamatupidamise korraldamine, kantselei struktuuri kinnitamine ja töölepingute sõlmimine;

- 7.15.5 muude lepingute sõlmimine ja kohustuste võtmine, mis ei kuulu käesoleva põhikirja või seaduse järgi muu organi pädevusse;
- 7.15.6 liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine omal algatusel või volinike koosoleku ettepanekul või osakonna üldkoosoleku ettepanekul;
- 7.15.7 liikme väljaarvamine tema avalduse alusel.
- 7.16 Juhatuse korralised koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kvartalis.
- 7.17 Juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuses osalenud juhatuses liikmete poolthälteenamus. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuses liikmetest.
- 7.18 Juhatus võib vastu võtta otsuseid ilma koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult või elektrooniliselt vähemalt 2/3 juhatuses liikmetest.
- 7.19 Juhatuses esimehel ja tema asetäitjatel on õigus esindada liitu kõikides õigustoimingutes, seaduses või käesolevas põhikirjas sätestatud erisustega. Teised juhatuses liikmed võivad liitu esindada ainult koos juhatuses esimehe või tema asetäitjatega.
- 7.20 Juhatus valib/määrab volinikud Eesti Jahimeeste Seltsi volinike koosolekule vastavalt Eesti Jahimeeste Seltsi põhikirjale.
- 7.21 Juhatus võib liidu kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata volinike koosoleku otsusega kehtestatud eelnimetatud asjade väärtuse ulatuses ja volinike koosoleku otsuses ettenähtud tingimustel. Nimetatud tehingud väärtuses kuni 10 000 (kümme tuhat ) eurot teostab juhatus oma otsuse alusel.

## **8. LIIDU VANEMATE KOGU**

- 8.1 Liidu vanemate kogu on liidu töö paremaks korraldamiseks ja infovahetuseks loodud liidu organ.
- 8.2 Vanemate kogusse kuuluvad liidu osakondade juhatuses esimehed.
- 8.3 Vanemate kogu ülesandeks on ulukifondi arvestuse ja kasutamise korraldamine.
- 8.4 Vanemate kogu koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kvartalis.

## **9. JÄRELEVALVE LIIDU TEGEVUSE ÜLE**

- 9.1 Liidu teiste organite tegevuse üle teostab järelevalvet volinike koosolek. Selle ülesande täitmiseks võib volinike koosolek valida revisjonikomisjoni ja /või määrata audiitorkontrolli.
- 9.2 Revisjonikomisjon valitakse viieliikmeline ja revisjonikomisjoni volituste tähtaeg on neli aastat.
- 9.3 Revisjonikomisjoni liige ei tohi olla liidu juhatuses liige ega raamatupidaja.
- 9.4 Revisjonikomisjon viib läbi vähemalt ühe revisjoni aastas enne aastaaruande kinnitamist ning esitab revisjoni kohta aruande volinike koosolekule.

## **10. LIIDU LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKUJUNDAMINE**

- 10.1 Liidu ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine või lõpetamine toimub seaduses sätestatud alustel ja korras.
- 10.2 Lõpetamise korral likvideerijad lõpetavad liidu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jagavad nõuete rahuldamisest üle jäänud vara selliselt, kus konkreetse osakonna tegevuseks soetatud vara jääb käesolevas põhikirjas sätestatud tingimustel sellele osakonnale või osakonda kuuluvatele isikutele sõltuvalt nende tegutsemise vormist, ülejäänud vara jaotatakse võrdsetes osades liidu lõpetamise ajal selle liikmeks olnud isikute vahel, kui liidu volinike koosolek ei määra teisi õigustatud isikuid.

- 10.3 Osakonnale vara jagamise eelduseks on jagamisotsuse tegemise ajaks osakonna tegutsemine juriidilise isiku vormis või seltsingutegevust reguleerivate sätete alusel.
- 10.4 Juhul, kui osakonna baasil ei ole moodustatud seltsingut või asutatud juriidilist isikut, või osakond on varast keeldunud, läheb vara jagamisele tavakorras kõigi liidu lõpetamise ajal liikmeks olnud isikute vahel nagu põhikirja punktis 10.2. sätestatud ülejäänud vara jaotamine.
- 10.5 Likvideerijateks on juhatuse liikmed, v.a sundlõpetamise korral.
- 10.6 Käesolevas põhikirjas sätestamata küsimuste osas juhindutakse seadusest.