

MITTETULUNDUSÜHINGU
"PÄRNUMAA JAHIMEESTE LIIT"

PÕHIKIRI

Esmaselt kinnitatud MTÜ Pärnumaa Jahimeeste Liit konverentsil 18.02.1999.

Muudetud 18.05.2001, 08.04.2011 ja 04.04.2014.

Käesolev redaktsioon on kinnitatud MTÜ Pärnumaa Jahimeeste Liit volinike koosolekul 29.06.2021.

I ÜLDSÄTTED

1.1. Mittetulundusühing "PÄRNUMAA JAHIMEESTE LIIT" (edaspidi põhikirja tekstis nimetatud "liit") on isikute vabatahtlik ühendus, mille eesmärgiks on liidu liikmetele puhkusevõimaluste pakkumine jahindusliku tegevuse näol ja jahimajanduse arendamine teadustikult põhjendatud alustel. Liit loob sidemeid ja korraldab huvialast koostööd teiste vastavate huviala ühendustega või analoogiliste liitudega. Liit on eraõiguslik juriidiline isik ja on asutatud määramata tähtajaks.

1.2. Liidu jooksvat tegevust koordineerib Liidu kantselei.

1.3. Oma eesmärkide saavutamiseks liit:

1.3.1. vormistab jahimaade kasutamise ja sõlmib ulukikasutuse lepingud;

1.3.2. arendab jahindust teaduslikul alusel ja vastavalt kehtivatele jahimajandus kavadele;

1.3.3. korraldab jahialaseid kultuuriüritusi ja teeb selgitustööd jahifauna kaitse ja taastootmise ning looduskaitse alal;

1.3.4. korraldab jahikoerte näitusi ja välikatseid;

1.3.5. teeb koostööd riiklike kontrollorganitega eesmärgil tõkestada salaküttimist ja teisi looduskaitseõuete rikkumisi;

1.3.6. täidab temale avalik-õiguslike asutuste poolt delegeeritud kohustusi ja õigusi avalikes huvides;

1.3.7. arendab sportlikku jahilaskmist.

1.4. Lisaks ülaltoodule on Liidu tegevuseks:

1.4.1. Lasketiiru või laskepaiga kasutamine tasulise teenusena;

1.4.2. Relvaseadusest tulenevate tegevusluba nõudvate tegevuste teostamine, sealhulgas relva ja laskemoona käitlemise ning käitlemisega seotud teenuste osutamine klubi liikmetele ja teistele isikutele;

1.5. Liidu tegevusest saadud tulu võib kasutada ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja kasum (tule) ei kuulu liikmete vahel jaotamisele.

1.6. Oma tegevuses juhindub liit käesolevast põhikirjast. Põhikirjaga reguleerimata küsimustes juhindub liit oma tegevuses Mittetulundusühingute seadusest ja teistest Mittetulundusühingute tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

II NIMETUS JA ASUKOHT

2.1 Liidu nimetus on Mittetulundusühing "PÄRNUMAA JAHIMEESTE LIIT".

2.2 Liidu kantselei asukoht ja ühtlasi liidu juriidiline aadress on Pärnu linn, Suur-Kuke 5, postiindeks 80018.

III LIIDU OSAKONNAD

3.1 Liit koosneb territoriaalsel alusel moodustatud osakondadest. Reeglina on territoriaalseks aluseks jahipiirkond. Osakonna nimetuseks on MTÜ Pärnumaa Jahimeeste Liit (jahipiirkonna nimetusega) jahiselts. Osakonnad ei ole juriidilised isikud.

3.2 Liidu liige saab kuuluda vaid ühte osakonda. Liidu liikmel on õigus teiste osakondade jahipiirkondades tegutseda külalisjahimehena ning ta ei oma õigust osaleda hääleõiguslikult sellise osakonna üldkoosolekul, kus ta külalisjahimehena tegutseb. Liidu liige, kes kuulub põhikirja käesoleva redaktsiooni jõustumisel enam kui ühte Liidu osakonda, peab kolme kuu jooksul põhikirja käesoleva redaktsiooni kehtivuse algusest valima ühe osakonna, kuhu ta edaspidi kuulub.

3.3 Osakonna kõrgeimaks juhtimisorganiks on osakonna üldkoosolek, mis koosneb antud osakonna koosseisu kuuluvatest Liidu liikmetest. Osakonna üldkoosoleku kutsub kokku juhatus. Korraline üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas.

3.4 Osakonna üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) ettepanekute tegemine liikmete vastuvõtmiseks ja väljaarvamiseks põhikirjas sätestatud korras;
- 2) osakonna volinike kandidaatide nimetamine üldkoosolekul valimiseks;
- 3) osakonna juhatuse valimine;
- 4) osakonna kodukorra kehtestamine;
- 5) osakonna koosseisu kuuluvate liikmete poolt osakonna huvides soetatud varade üle arvestuse pidamise ja kasutamise korra kehtestamine.

3.5 Osakonna üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist. Teatama peab koosoleku toimumise koha, aja ja päevakorra.

3.6 Osakonna üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada üksnes vastavasse osakonda kuuluv mittetulundusühingu liige isiklikult.

- 3.7 Osakonna üldkoosolek on õiguspädev, kui sellest võtab osa üle poole osakonna liikmetest. Kui osakonna üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, tuleb 3 nädala jooksul sama päevakorraga koosolek uuesti kokku kutsuda. Teistkordselt kokku kutsutud osakonna üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust, eeldusel et seal osales vähemalt kaks liidu osakonna liiget.
- 3.8 Isikuvalimised on salajased. Valimistel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli.
- 3.9 Häälte võrdse jagunemise korral toimub uus hääletusvoor ja kui ka see ei anna tulemust, heidetakse liisku.
- 3.10 Osakonna üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud liikmetest.
- 3.11 Osakonna üldkoosoleku poolt kehtestatud korrad on kohustuslikud täitmiseks osakonda kuuluvatele Liidu liikmetele.
- 3.12 Osakonna üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile lisatakse liikmete registreerimisleht.
- 3.13 Osakonna igapäevast tööd korraldab juhatus, mis koosneb kolmest kuni üheksast liikmest. Juhatus liikmed valitakse osakonna üldkoosolekul ja juhatuse liikmete volituste tähtaeg on neli aastat.
- 3.14 Osakonna juhatus kogub volinike koosoleku poolt määratud korras liikmemaksu ja Liidu juhatuse poolt määratud sihtotstarbelisi ja muid makseid, peab osakonna liikmete arvestust ja viib ellu volinike koosoleku ja osakonna üldkoosoleku otsuseid.
- 3.15 Osakonna juhatuse korralised koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kvartalis.
- 3.16 Osakonna juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav osakonna juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthääaltenamus. Osakonna juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole osakonna juhatuse liikmetest.
- 3.17 Osakonna juhatuse liikmed valivad endi hulgast osakonna juhatuse esimehe, kelle ülesandeks on osakonna juhatuse töö korraldamine.

IV LIIDU LIIKMED

- 4.1 Liidu liikmeks võib olla iga füüsiline isik, kellel on kehtiv jahitunnistus, kes tunnustab Liidu põhikirja, sellest tulenevaid õigusi ja kohustusi ning on valmis neid täitma.
- 4.2 Liidu liikmeks astuda soovija esitab kirjaliku avalduse Liidu juhatusele, märkides ära osakonna kuhu astuja soovib kuuluda, vastava osakonna üldkoosoleku ettepanekul.
- 4.3 Liikmeks astumise avaldus vaadatakse läbi Liidu juhatuse korralisel koosolekul. Avaldaja võetakse Liidu liikmeks juhatuse otsuse alusel.
- 4.4 Liidu liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päev.

- 4.5 Peale liidu liikmeks vastuvõtmist on liige kohustatud 10 päeva jooksul tasuma Liidu liikmemaksu kogu jooksva majandusaasta eest.
- 4.6 Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab põhikirjaga ettenähtud liikmemaksu tasuma kogu lahkumise aasta majandusaasta eest.
- 4.7 Liidu liikmel on õigus oma kirjaliku avalduse alusel Liidust välja astuda, esitades Liidu juhatusele koos avaldusega osakonna juhatuse kooskõlastuse.
- 4.8 Liidu liikme avalduse Liidust välja astumise kohta vaatab Liidu juhatus läbi järgneval korralisel koosolekul.
- 4.9 Liidu liikmest välja astumise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päeva. Liidu liikme surma korral tema liikmelisus lõpeb.
- 4.10 Liidu liikme Liidust välja arvamise aluseks on vastava osakonna üldkoosoleku otsuse ettepanekul tehtud Liidu juhatuse otsus või Liidu juhatuse omaalgatuslik otsus, kui Liidu liige:
- 1) on olulisel määral Liitu kahjustanud;
 - 2) ei täida liikme kohustusi, (s.h ei ole majandusaasta eest tasunud õigeaegselt liikmemaksu) või ei täida neid kohaselt;
 - 3) ei ole osalenud ilma mõjuva põhjuseta kolmel järjestikusel korral osakonna üldkoosolekul;
 - 4) on oma tegevusega kahjustanud Liidu mainet või teinud takistusi Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamisel;
 - 5) muudel põhjustel, mil osakonna üldkoosolek või Liidu juhatus ei pea võimalikuks isiku jätkamist Liidu liikmena. Sellisel juhul teatab osakonna juhatus antud küsimuse arutelust liikmele ette vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist kirjalikult taasesitamist võimaldavas vormis teatades ühtlasi, et liikmel on õigus osaleda antud koosolekul sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel. Selleks, et osakonna üldkoosoleku ettepanek Liidu liikme väljaarvamiseks Liidust käesoleva punkti 5) alusel loetakse tehtuks, peab selle poolt olema hääletanud vähemalt 2/3 kogu osakonna liikmetest või 9/10 üldkoosolekul osalenud liikmetest. Juhatus selle otsuse vastuvõtmiseks, millega arvatakse Liidust Liidu liige käesoleva punkti 5) alusel välja, peab hääletama vähemalt 2/3 Liidu juhatusest.
- 4.11 Väljaarvamise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päeva.
- 4.12 Liikme väljaarvamise kohta tehtud otsuse ärakiri tuleb saata väljaarvatud liikmele 5 päeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.
- 4.13 Kui väljaarvamise otsus on vastuolus seaduse või käesoleva põhikirjaga on liidu liikmel õigus kaevata otsuse peale liidu volinike koosolekule.

4.14 Liidu juhatus peab liidu liikmete registrit, millesse kantakse liikme ees- ja perekonnanimi, elukoht ja liidu liikmeks astumise, samuti liikmest väljaastumise või arvamise päev.

4.15 Isikul, kelle liikmelisus liidus on lõppenud, ei ole õigust liidu varale.

V LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5.1 Liikme õigused tekivad tema Liidu liikmeks vastuvõtmise päevast arvates.

5.2 Liikmel on õigus:

- 1) osa võtta osakonna üldkoosolekust;
- 2) valida ja olla valitud Liidu organitesse;
- 3) saada teavet Liidu tegevuse kohta;
- 4) astuda Liidust välja;
- 5) kasutada jahimaid ja Liidu jahibaase, rajatisi ja inventari;
- 6) võtta osa liidu poolt korraldatavatest võistlustest, näitustest, seminaridest ja teistest liidu poolt korraldatavatest üritustest.

5.3 Liige on kohustatud:

- 1) täitma jahialaseid seadusandlikke akte;
- 2) täitma Liidu põhikirja nõudeid, volinike koosoleku, juhatuse koosoleku ja osakonna üldkoosoleku ja osakonna juhatuse koosoleku otsuseid;
- 3) õigeaegselt tasuma liikmemaksu ning sihtotstarbelisi makseid volinike ja juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja tähtajal;
- 4) rangelt jälgima jahieetikat ja jahidistsipliini;
- 5) võtma aktiivselt osa ulukihoolde töödest ja pidama võitlust salaküttimisega ja jahipidamise eeskirjade rikkumisega;
- 6) hoidma liidu vara ja vahendeid.

VI LIIDU VARA JA SELLE KASUTAMISE KORD

6.1 Liidu vara moodustub

- tema liikmete liikmemaksetest ning sihtotstarbelistest maksetest;
- varalistest annetustest ja eraldistest;
- tulust, mida saadakse liidu väljaannete kirjastamisest, levitamisest või liidu tasuliste ürituste korraldamisest;

- muust tulust, mis on vajalik liidu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

6.2 Liidu sihtotstarbeliste maksete suuruse, tasumise tähtaja ja korra ning muud sellega seonduvad olulised tingimused määrab kindlaks juhatus.

6.3 Liidule kuuluva vara kasutamise korra liidu liikmete poolt määrab kindlaks juhatus.

VII LIIDU JUHTIMINE

Üldkoosolek

7.1 Liidu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik Liidu liikmed, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

7.2 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja muutmine;
- 2) volinike valimine ja tagasikutsumine.

7.3 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma seaduses või põhikirjaga ettenähtud juhtudel ja korras, samuti siis, kui ühingu huvid seda nõuavad.

7.4 Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 mittetulundusühingu liikmetest. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut eelmises lauses nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

7.5 Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud pikemat tähtaega. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates tuleb märkida üldkoosoleku toimumise aeg ja koht ning üldkoosoleku päevakord. Põhikirjaga võib ette näha täpsema korra üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmiseks. Kui pärast üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist päevakorda liikmete nõudel muudetakse, tuleb päevakorra muutmisest teatada enne üldkoosoleku toimumist samas korras ja sama tähtaja jooksul nagu üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmisel.

7.6 Liikmetel on õigus vastu võtta otsuseid üldkoosolekut kokku kutsumata, kui mittetulundusühingu põhikiri ei näe ette teisiti. Juhatus saadab otsuse eelnõu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigile liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul liige peab esitama selle kohta oma seisukoha kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Liikmetele seisukoha andmiseks antav tähtaeg peab olema vähemalt seitse päeva.

7.7 Isiku valimistel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdse jagunemise korral toimub uus hääletusvoor ja kui ka see ei anna tulemust, heidetakse liisku.

Volinike koosolek

7.8 Volinike koosolek võtab vastu otsuseid kõikides Liidu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse või Liidu muu organi pädevusse.

7.9 Volinikud valitakse Liidu liikmete poolt osakondade poolt ülesseatud kandidaatide seast:

7.9.1 iga osakonna poolt, kus on alla 60 liikme, ülesseatud kandidaatide seast valitakse kaks volinikku ja

7.9.2 iga osakonna poolt, kus on vähemalt 60 liiget, ülesseatud kandidaatide seast valitakse kolm volinikku.

7.10 Volinike volituste tähtaeg on neli aastat.

7.11 Volinike koosoleku pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja muutmine, välja arvatud osas, mis reguleerib üldkoosoleku ja volinike koosoleku vahelist pädevuse jaotust;
- 2) juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- 3) liidu liikmemaksu suuruse ja maksetähtaja kehtestamine;
- 4) juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi (mittetulundusühingute seaduse § 31) liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses mittetulundusühingu esindaja määramine;
- 5) majandusaasta aruande kinnitamine;
- 6) mittetulundusühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
- 7) muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine, kui põhikirjas ei ole ette nähtud teisiti;
- 8) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

7.12 Liidu juhatus peab korralise volinike koosoleku kokku kutsuma seaduses või põhikirjaga ettenähtud juhtudel ja korras, samuti siis, kui ühingu huvid seda nõuavad.

7.13 Juhatus peab volinike koosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Liidu liikmetest. Kui juhatus ei kutsu volinike koosolekut eelmises lauses nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad volinike koosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

7.14 Volinike koosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud pikemat tähtaega. Volinike koosoleku kokkukutsumise teates tuleb märkida volinike koosoleku toimumise aeg ja koht ning volinike koosoleku päevakord. Põhikirjaga võib ette näha täpsema korra volinike koosoleku kokkukutsumise teate saatmiseks. Kui pärast volinike koosoleku kokkukutsumise teate saatmist päevakorda volinike nõudel muudetakse, tuleb päevakorra muutmisest teatada enne volinike koosoleku toimumist samas korras ja sama tähtaja jooksul nagu volinike koosoleku kokkukutsumise teate saatmisel.

- 7.15 Volinike koosolek on õiguspädev, kui sellest võtab osa üle poole volinikest. Kui volinike koosolekule ei ilmunud nõutav arv volinikke, tuleb 3 nädala jooksul sama päevakorraga koosolek uuesti kokku kutsuda. Teistkordselt kokku kutsutud volinike koosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust, eeldusel et seal osales vähemalt kaks volinikku.
- 7.16 Volinike koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud volinikest ja seaduse või põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.
- 7.17 Volinikel on õigus vastu võtta otsuseid volinike koosolekut kokku kutsumata, kui mittetulundusühingu põhikiri ei näe ette teisiti. Juhatus saadab otsuse eelnõu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigile volinikele, määrates tähtaja, mille jooksul volinik peab esitama selle kohta oma seisukoha kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Volinikele seisukoha andmiseks antav tähtaeg peab olema vähemalt seitse päeva.
- 7.18 Isikuvalimised on salajased. Isiku valimistel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdse jagunemise korral toimub uus hääletusvoor ja kui ka see ei anna tulemust, heidetakse liisku.
- 7.19 Volinike koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile lisatakse volinike registreerimisleht.

Juhatus

- 7.20 Liitu juhib ja esindab liidu juhatus, mis koosneb seitsmest kuni üheteistkümnest liikmest. Juhatus liikmed valitakse volinike koosolekul ja juhatuse volituste tähtaeg on neli aastat.
- 7.21 Juhatus koosoleku pädevusse kuuluvad:
- 1) juhatuse esimehe ja tema asetäitjate valimine;
 - 2) jahimaade kasutuse rendi, uluki küttimise õiguse tasu ja teiste sihtotstarbeliste maksete suuruse ja tasumise korra kehtestamine;
 - 3) liidu varade ja vahendite kasutamise korra kehtestamine;
 - 4) liidu raamatupidamise korraldamine, kantselei struktuuri kinnitamine ja töölepingute sõlmimine;
 - 5) muude lepingute sõlmimine ja kohustuste võtmine, mis ei kuulu käesoleva põhikirja või seaduse järgi muu organi pädevusse;
 - 6) liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine omal algatusel või volinike koosoleku ettepanekul või osakonna üldkoosoleku ettepanekul;
 - 7) liikme väljaarvamine tema avalduse alusel.

- 7.22 Juhatus korraldab koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kvartalis.
- 7.23 Juhatus otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatus koosolekus osalenud juhatus liikmete poolthälteenamus. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekus osaleb üle poole juhatus liikmetest.
- 7.24 Juhatus võib vastu võtta otsuseid ilma koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult või elektrooniliselt vähemalt 2/3 juhatus liikmetest.
- 7.25 Juhatus esimehel ja tema asetäitjatel on õigus esindada liitu kõikides õigustoimingutes, seaduses või käesolevas põhikirjas sätestatud erisustega. Teised juhatus liikmed võivad liitu esindada ainult koos juhatus esimehe või tema asetäitjatega.
- 7.26 Juhatus valib / määrab volinikud Eesti Jahimeeste Seltsi volinike koosolekule vastavalt Eesti Jahimeeste Seltsi põhikirjale.
- 7.27 Juhatus võib liidu kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata volinike koosoleku otsusega kehtestatud eelnimetatud asjade väärtuse ulatuses ja volinike koosoleku otsuses ettenähtud tingimustel. Nimetatud tehingud väärtuses kuni 10 000 (kümme tuhat) eurot teostab juhatus oma otsuse alusel.

VIII LIIDU VANEMATE KOGU

- 8.1. Liidu vanemate kogu on liidu töö paremaks korraldamiseks ja infovahetuseks loodud liidu organ.
- 8.2. Vanemate kogusse kuuluvad liidu osakondade juhatuste esimehed.
- 8.3. Vanemate kogu ülesandeks on ulukifondi arvestuse ja kasutamise korraldamine.
- 8.4. Vanemate kogu koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kvartalis.

IX JÄRELEVALVE LIIDU TEGEVUSE ÜLE

- 9.1. Liidu teiste organite tegevuse üle teostab järelevalvet volinike koosolek. Selle ülesande täitmiseks võib volinike koosolek valida revisjonikomisjoni ja /või määrata audiitorkontrolli.
- 9.2. Revisjonikomisjon valitakse viieliikmeline ja revisjonikomisjoni volituste tähtaeg on neli aastat.
- 9.3. Revisjonikomisjoni liige ei tohi olla liidu juhatus liige ega raamatupidaja.
- 9.4. Revisjonikomisjon viib läbi vähemalt ühe revisjoni aastas enne aastaaruande kinnitamist ning esitab revisjoni kohta aruande volinike koosolekule.

X LIIDU LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKIJUNDAMINE

- 10.1. Liidu ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine või lõpetamine toimub seaduses sätestatud alustel ja korras.

- 10.2. Lõpetamise korral likvideerijad lõpetavad liidu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jagavad nõuete rahuldamisest üle jäänud vara selliselt, kus konkreetse osakonna tegevuseks soetatud vara jääb käesolevas põhikirjas sätestatud tingimusel sellele osakonnale või osakonda kuuluvatele isikutele sõltuvalt nende tegutsemise vormist, ülejäänud vara jaotatakse võrdsetes osades liidu lõpetamise ajal selle liikmeks olnud isikute vahel, kui liidu volinike koosolek ei määra teisi õigustatud isikuid.
- 10.3. Osakonnale vara jagamise eelduseks on jagamisotsuse tegemise ajaks osakonna tegutsemine juriidilise isiku vormis või seltsingutegevust reguleerivate sätete alusel.
- 10.4. Juhul kui osakonna baasil ei ole moodustatud seltsingut või asutatud juriidilist isikut, või osakond on varast keeldunud, läheb vara jagamisele tavakorras kõigi liidu lõpetamise ajal liikmeks olnud isikute vahel nagu põhikirja punktis 10.2. sätestatud ülejäänud vara jaotamine.
- 10.5. Likvideerijateks on juhatuse liikmed v.a sundlõpetamise korral.
- 10.6. Käesolevas põhikirjas sätestamata küsimuste osas juhindutakse seadusest.