

# *MITTETULUNDUSÜHINGU*

## *"PÄRNUMAA JAHIMEESTE LIIT"*

### *PÕHIKIRI*

**Esmaselt kinnitatud MTÜ Pärnumaa Jahimeeste Liit konverentsil 18.02.1999 .**

**Muudetud 18.05.2001 ja 08.04.2011.**

**Käesolev redaktsioon on kinnitatud MTÜ Pärnumaa Jahimeeste Liit volinike koosolekul 04.04.2014.**

### **I ÜLDSÄTTED**

1.1. Mittetulundusühing "PÄRNUMAA JAHIMEESTE LIIT" (edaspidi põhikirja tekstis nimetatud "liit") on isikute vabatahtlik ühendus, mille eesmärgiks on liidu liikmetele puhkusevõimaluste pakkumine jahindusliku tegevuse näol ja jahimajanduse arendamine teadustikult põhjendatud alustel. Liit loob sidemeid ja korraldab huvialast koostööd teiste vastavate huviala ühendustega või analoogiliste liitudega. Liit on eraõiguslik juriidiline isik ja on asutatud määramata tähtajaks.

1.2. Liidu jooksvat tegevust koordineerib Liidu kantselei.

1.3. Oma eesmärkide saavutamiseks liit:

1.3.1. vormistab jahimaade kasutamise ja sõlmib ulukikasutuse lepingud;

1.3.2. arendab jahindust teaduslikul alusel ja vastavalt kehtivatele jahimajandus kavadele;

1.3.3. korraldab jahialaseid kultuuriüritusi ja teeb selgitustööd jahifauna kaitse ja taastootmise ning looduskaitse alal;

1.3.4. korraldab jahikoerte näitusi ja välikatseid;

1.3.5. teeb koostööd riiklike kontrollorganitega eesmärgil tõkestada salaküttimist ja teisi looduskaitseõuete rikkumisi;

1.3.6. täidab temale avalik-õiguslike asutuste poolt delegeeritud kohustusi ja õigusi avalikes huvides.

1.4. Lisaks ülaltoodule on Liidu tegevuseks:

1.4.1. lasketiiru või laskepaiga kasutamine tasulise teenusena;

1.4.2. relva laenutamine lasketiirus;

1.4.3. laskemoona müük lasketiirus.

1.5. Liidu tegevusest saadud tulu võib kasutada ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja kasum (tule) ei kuulu liikmete vahel jaotamisele.

1.6. Oma tegevuses juhindub liit käesolevast põhikirjast. Põhikirjaga reguleerimata küsimustes juhindub liit oma tegevuses Mittetulundusühingute seadusest ja teistest Mittetulundusühingute tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

## **II NIMETUS JA ASUKOHT**

2.1. Liidu nimetus on Mittetulundusühing "PÄRNUMAA JAHIMEESTE LIIT".

2.2 Liidu kantselei asukoht ja ühtlasi liidu juriidiline aadress on Pärnu linn, Suur-Kuke 5, indeks 80018.

## **III LIIDU OSAKONNAD**

3.1 Liit koosneb territoriaalsel alusel moodustatud osakondadest. Reeglina on territoriaalseks aluseks jahipiirkond. Osakonna nimetuseks on MTÜ Pärnumaa Jahimeeste Liit (jahipiirkonna nimetusega) jahiselts. Osakonnad ei ole juriidilised isikud.

3.2 Osakonna kõrgeimaks juhtimisorganiks on osakonna üldkoosolek, mis koosneb antud osakonna koosseisu kuuluvatest Liidu liikmetest. Osakonna üldkoosoleku kutsub kokku juhatus. Korraline üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas.

3.3 Osakonna üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine põhikirjas sätestatud korras;
- 2) volinike koosolekule volinike valimine;
- 3) osakonna juhatuse valimine.
- 4) osakonna kodukorra kehtestamine.
- 5) osakonna koosseisu kuuluvate liikmete poolt osakonna huvides soetatud varade üle arvestuse pidamise ja kasutamise korra kehtestamine.

3.4. Osakonna üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist. Teatama peab koosoleku toimumise koha, aja ja päevakorra.

3.5. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada üksnes mittetulundusühingu liige isiklikult, kui ta on tasunud selle osakonna nimekirjas ka liidu liikme liikmemaksu vastavalt Liidu volinike poolt kehtestatud määrale.

3.6. Üldkoosolek on õiguspädev, kui sellest võtab osa üle poole osakonna liikmetest. Kui üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, tuleb 3 nädala jooksul sama päevakorraga koosolek uuesti kokku kutsuda. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust, eeldusel et seal osales vähemalt kaks liidu liiget.

3.7. Isikuvalimised on salajased. Valimistel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli.

- 3.8. Hääle võrdse jagunemise korral toimub uus hääletusvoor ja kui ka see ei anna tulemust, heidetakse liisku.
- 3.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud liikmetest.
- 3.10. Osakonna üldkoosoleku poolt kehtestatud korrad on kohustuslikud täitmiseks osakonda kuuluvatele Liidu liikmetele.
- 3.11. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile lisatakse liikmete registreerimisleht.
- 3.12. Osakonna igapäevast tööd korraldab juhatus, mis koosneb kolmest kuni üheksast liikmest. Juhatusel valitakse üldkoosolekul ja juhatusel liikmete volituste tähtaeg on neli aastat.
- 3.13. Osakonna juhatus kogub volinike koosoleku poolt määratud korras liikmemaksu ja Liidu juhatuse poolt määratud sihtotstarbelisi ja muid makseid, peab osakonna liikmete arvestust ja viib ellu volinike koosoleku ja osakonna üldkoosoleku otsused.
- 3.14. Juhatusel korraldavad koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kvartalis.
- 3.15. Juhatusel otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatusel koosolekul osalenud juhatusel liikmete poolthälteenamus. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatusel liikmetest.
- 3.16. Juhatusel liikmed valivad endi hulgast juhatusel esimehe, kelle ülesandeks on juhatusel töö korraldamine.

#### **IV LIIDU LIIKMED**

- 4.1. Liidu liikmeks võib olla iga füüsiline isik, kellel on kehtiv jahitunnistus, kes tunnustab Liidu põhikirja, sellest tulenevaid õigusi ja kohustusi ning on valmis neid täita.
- 4.2. Liidu liikmeks astuda soovija esitab kirjaliku avalduse Liidu vastava osakonna juhatusel, kuhu astuja soovib kuuluda.
- 4.3. Liikmeks vastu võtmine toimub antud osakonna üldkoosoleku otsusega.
- 4.4. Liikmeks astumise avaldus vaadatakse läbi osakonna korralisel üldkoosolekul. Avaldaja võetakse Liidu liikmeks, kui tema liikmeks vastu võtmise poolt hääletab üle poole osakonna üldkoosolekul osalevatest liikmetest.
- 4.5. Liidu liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päev.
- 4.6. Peale liidu liikmeks vastuvõtmist on liige kohustatud 10 päeva jooksul tasuma liidu liikmemaksu kogu jooksva majandusaasta eest.
- 4.7. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab põhikirjaga ettenähtud liikmemaksu tasuma kogu lahkumise aasta majandusaasta eest.

- 4.8. Liidu liikmel on õigus oma kirjaliku avalduse alusel Liidust välja astuda.
- 4.9. Liidu liikme avalduse liidust välja astumise kohta vaatab liidu osakonna juhatus läbi järgneval korralisel koosolekul.
- 4.10. Liidu liikmest välja astumise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päeva. Liidu liikme surma korral tema liikmelisus lõpeb.
- 4.11. Liidu liige arvatakse Liidust välja osakonna üldkoosoleku otsusega:
- 1) Liidu olulisel määral kahjustamise korral;
  - 2) kui Liige ei täida liikme kohustusi, (s.h ei ole majandusaasta eest tasunud õigeaegselt liikmemaksu) või ei täida neid kohaselt.
  - 3) ei ole osalenud ilma mõjuva põhjuseta kolmel järjestikusel korral osakonna üldkoosolekul;
  - 4) on oma tegevusega kahjustanud Liidu mainet või teinud takistusi Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamisel;
  - 5) muudel põhjustel, mil üldkoosolek ei pea võimalikuks isiku jätkamist Liidu liikmena. Sellisel juhul teatab osakonna juhatus antud küsimuse arutelust liikmele ette vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist kirjalikult taasesitamist võimaldavas vormis teatades ühtlasi, et liikmel on õigus osaleda antud koosolekul sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel. Antud juhul on liikme väljaarvamise otsus langetatud kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 üldkoosoleku liikmetest.
- 4.12. Väljaarvamise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päeva.
- 4.13. Liikme väljaarvamise kohta tehtud otsuse ära kiri tuleb saata väljaarvatud liikmele 5 päeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.
- 4.14. Kui väljaarvamise otsus on vastuolus seaduse või käesoleva põhikirjaga on liidu liikmel õigus kaevata otsuse peale liidu volinike koosolekule.
- 4.15. Liidu juhatus peab liidu liikmete registrit, millesse kantakse liikme ees- ja perekonnanimi, elukoht ja liidu liikmeks astumise, samuti liikmest väljaastumise või arvamise päev.
- 4.16. Isikul, kelle liikmelisus liidus on lõppenud, ei ole õigust liidu varale.

## **V LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 5.1. Liikme õigused tekivad tema Liidu liikmeks vastuvõtmise päevast arvates.
- 5.2. Liikmel on õigus:
- 1) osa võtta osakonna üldkoosolekust;

- 2) valida ja olla valitud Liidu organitesse;
- 3) saada teavet Liidu tegevuse kohta;
- 4) astuda Liidust välja;
- 5) kasutada jahimaid ja Liidu jahibaase, rajatise ja inventari;
- 6) võtta osa liidu poolt korraldatavatest võistlustest, näitustest, seminaridest ja teistest liidu poolt korraldatavatest üritustest.

### 5.3. Liige on kohustatud:

- 1) täitma jahialaseid seadusandlikke akte;
- 2) täitma Liidu põhikirja nõudeid, volinike koosoleku, juhatuse koosoleku ja osakonna üldkoosoleku ja osakonna juhatuse koosoleku otsuseid;
- 3) õigeaegselt tasuma liikmemaksu ning sihtotstarbelisi makseid volinike ja juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja tähtajal;
- 4) rangelt jälgima jahieetikat ja jahidistsipliini;
- 5) võtma aktiivselt osa ulukihoolde töödest ja pidama võitlust salaküttimisega ja jahipidamise eeskirjade rikkumisega;
- 6) hoidma liidu vara ja vahendeid.

## **VI LIIDU VARA JA SELLE KASUTAMISE KORD**

### 6.1. Liidu vara moodustub

- tema liikmete liikmemaksetest ning sihtotstarbelistest maksetest;
- varalistest annetustest ja eraldistest;
- tulust, mida saadakse liidu väljaannete kirjastamisest, levitamisest või liidu tasuliste ürituste korraldamisest;
- muust tulust, mis on vajalik liidu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

6.2. Liidu sihtotstarbeliste maksete suuruse, tasumise tähtaja ja korra ning muud sellega seonduvad olulised tingimused määrab kindlaks juhatus.

6.3. Liidule kuuluva vara kasutamise korra liidu liikmete poolt määrab kindlaks juhatus.

## **VII LIIDU JUHTIMINE**

7.1. Liidu kõrgeim juhtimisorgan on volinike koosolek.

7.2. Volinikud valitakse osakondade üldkoosolekutel järgmiselt: osakondades kus on alla 60 liikme valitakse kaks volinikku ja osakondades kus on 60 ja üle 60 liikme valitakse kolm volinikku.

7.3. Volinike volituste tähtaeg on neli aastat.

7.4. Volinike koosoleku pädevusse kuuluvad:

- 1) põhikirja vastuvõtmine, muutmine ja täiendamine;
- 2) liidu eesmärgi muutmine;
- 3) liidu liikmemaksu suuruse ja maksetähtaja kehtestamine;
- 4) aastaaruande läbiarutamine ja kinnitamine;
- 5) juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete valimine, nende ennetähtaegne tagasikutsumine ning juhatuse tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
- 6) juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes liidu esindaja määramine.
- 7) liidu likvideerimise, jagunemise, ühinemise või eraldumise otsustamine.

7.5. Liidu juhatus kutsub korralise volinike koosoleku kokku vastavalt vajadusele, samuti siis, kui seda nõuavad liidu huvid või kui seda nõuab vähemalt 1/10 liidu liikmetest.

7.6. Volinike koosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist. Teatama peab koosoleku toimumise koha, aja ja päevakorra.

7.7. Volinike koosolek on õiguspädev, kui sellest võtab osa üle poole volinikest. Kui volinike koosolekule ei ilmunud nõutav arv volinikke, tuleb 3 nädala jooksul sama päevakorraga koosolek uuesti kokku kutsuda. Teistkordselt kokku kutsutud volinike koosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust, eeldusel et seal osales vähemalt kaks volinikku.

7.8. Volinike koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud volinikest, välja arvatud põhikirja p.7.4. alapunktides 1 ja 7 toodud küsimustes, mille otsustamiseks on vajalik 2/3 häälteenamus. Liidu eesmärgi muutmiseks on vajalik 9/10 liikmete nõusolek.

7.9. Isikuvalimised on salajased. Valimistel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli.

7.10. Häälte võrdse jagunemise korral toimub uus hääletusvoor ja kui ka see ei anna tulemust, heidetakse liisku.

7.11. Volinike koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile lisatakse volinike registreerimisleht.

7.12. Liitu juhib ja esindab liidu juhatus, mis koosneb seitsmest kuni üheteistkümnest liikmest. Juhatus liikmed valitakse volinike koosolekul ja juhatuse volituste tähtaeg on neli aastat.

7.13. Juhatus koosoleku pädevusse kuuluvad:

- 1) juhatuse esimehe ja tema asetäitjate valimine;
- 2) jahimaade kasutuse rendi, uluki kütamise õiguse tasu ja teiste sihtotstarbeliste maksete suuruse ja tasumise korra kehtestamine;
- 3) liidu varade ja vahendite kasutamise korra kehtestamine;
- 4) liidu raamatupidamise korraldamine, kantselei struktuuri kinnitamine ja töölepingute sõlmimine;
- 5) muude lepingute sõlmimine ja kohustuste võtmine, mis ei kuulu käesoleva põhikirja järgi volinike koosoleku pädevusse.

7.14. Juhatuse korralised koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kvartalis.

7.15. Juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekus osalenud juhatuse liikmete poolthälteenamus. Juhatuse võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekus osaleb üle poole juhatuse liikmetest.

7.16. Juhatuse võib vastu võtta otsuseid ilma koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult või elektrooniliselt kõik juhatuse liikmed

7.17. Juhatuse esimehel ja tema asetäitjatel on õigus esindada liitu kõikides õigustoimingutes, seaduses või käesolevas põhikirjas sätestatud erisustega. Teised juhatuse liikmed võivad liitu esindada ainult koos juhatuse esimehe või tema asetäitjatega.

7.18. Juhatuse valib / määrab volinikud Eesti Jahimeeste Seltsi volinike koosolekule vastavalt Eesti Jahimeeste Seltsi põhikirjale.

7.19. Juhatuse võib liidu kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata volinike koosoleku otsusega kehtestatud eelnimetatud asjade väärtuse ulatuses ja volinike koosoleku otsuses ettenähtud tingimustel. Nimetatud tehingud väärtuses kuni 10 000 (kümme tuhat ) eurot teostab juhatuse oma otsuse alusel.

## **VIII LIIDU VANEMATE KOGU**

8.1. Liidu vanemate kogu on liidu töö paremaks korraldamiseks ja infovahetuseks loodud liidu organ.

8.2. Vanemate kogusse kuuluvad liidu osakondade juhatuste esimehed.

8.3. Vanemate kogu ülesandeks on ulukifondi arvestuse ja kasutamise korraldamine.

8.4. Vanemate kogu koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kvartalis.

## **IX JÄRELEVALVE LIIDU TEGEVUSE ÜLE**

9.1. Liidu teiste organite tegevuse üle teostab järelevalvet volinike koosolek. Selle ülesande täitmiseks võib volinike koosolek valida revisjonikomisjoni ja /või määrata

audiitorkontrolli.

9.2. Revisjonikomisjon valitakse viieliikmeline ja revisjonikomisjoni volituste tähtaeg on neli aastat.

9.3. Revisjonikomisjoni liige ei tohi olla liidu juhatuse liige ega raamatupidaja.

9.4. Revisjonikomisjon viib läbi vähemalt ühe revisjoni aastas enne aastaaruande kinnitamist ning esitab revisjoni kohta aruande volinike koosolekule.

## **X LIIDU LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKUJUNDAMINE**

10.1. Liidu ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine või lõpetamine toimub seaduses sätestatud alustel ja korras.

10.2. Lõpetamise korral likvideerijad lõpetavad liidu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jagavad nõuete rahuldamisest üle jäänud vara selliselt, kus konkreetse osakonna tegevuseks soetatud vara jääb käesolevas põhikirjas sätestatud tingimusel sellele osakonnale või osakonda kuuluvatele isikutele sõltuvalt nende tegutsemise vormist, ülejäänud vara jaotatakse võrdsetes osades liidu lõpetamise ajal selle liikmeks olnud isikute vahel, kui liidu volinike koosolek ei määra teisi õigustatud isikuid.

10.3. Osakonnale vara jagamise eelduseks on jagamisotsuse tegemise ajaks osakonna tegutsemine juriidilise isiku vormis või seltsingutegevust reguleerivate sätete alusel.

10.4. Juhul kui osakonna baasil ei ole moodustatud seltsingut või asutatud juriidilist isikut, või osakond on varast keeldunud, läheb vara jagamisele tavakorras kõigi liidu lõpetamise ajal liikmeks olnud isikute vahel nagu põhikirja p 10.2 sätestatud ülejäänud vara jaotamine.

10.5. Likvideerijateks on juhatuse liikmed v.a sundlõpetamise korral.

10.6. Käesolevas põhikirjas sätestamata küsimuste osas juhindutakse seadusest.